

Genel Biçim Özellikleri

- Yazı Tipi** Bütün metinde 10 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılır.
- Sayfa Yapısı** A4 boyutlarındaki kâğıda;
- ❖ üst, alt, sağ ve sol boşluk 2,5 cm (0.98 inç)
 - ❖ iki yana dayalı
 - ❖ satır sonu tirelemesiz
- Çalışmalar *tek sütun* olarak hazırlanmalıdır.
- Paragraf başlarında 0,5 cm girinti konmalıdır.
- Paragraf Yapısı** Paragraf sekmesinde girintiler bölümünde;
- ❖ *önce* ve *sonra* alanı 6 pt (0,6 line)
 - ❖ *satır aralığı* 1,5 olmalıdır.
- Sayfa Sınırı** Yukarıdaki şablona göre hazırlanmış bir çalışma 25 sayfayı (10000 kelimeyi) aşmamalıdır.

Başvurunun Bölümleri

- Başlık** Makale başlığı bold ve sayfaya ortalı olmalıdır.
- Yazar İsimleri** Yazar isimlerini başvuru dosyasına kesinlikle eklemeyiniz. Yazar isimleri yer alan başvurular işleme alınmaz ve iade edilir. (Örnek Makaleyi İnceleyiniz)
- Öz** 150-200 kelime arasında olmalıdır.
- Özde atıf kullanılmamalıdır.
- Anahtar Kelimeler** 5-8 kelime arasında olmalıdır.

Ana Metin

Nicel ve nitel çalışmalar *Giriş, Yöntem, Bulgular, Tartışma* bölümlerini içermelidir.

Yöntem kısmında, eğer özgün bir model kullanılmışsa, model alt bölümü ile mutlaka *Örnekleme/Çalışma Grubu, Veri Toplama Araçları ve İşlem* alt bölümleri bulunmalıdır.

Derleme türü çalışmalar ise problemi ortaya koymalı, ilgili literatürü yetkin bir biçimde analiz etmeli, literatürdeki eksiklikler, boşluklar ve çelişkilerin üzerinde durmalı ve çözüm için atılması gereken adımlardan bahsetmelidir.

Diğer çalışmalarda ise konunun türüne göre değişiklik yapılabilir fakat bunun okuyucuyu sıkacak ya da metinden faydalanmasını güçleştirecek detayda alt bölümler şeklinde olmamasına özen gösterilmelidir.

Kaynakça

Hem metin içinde hem de kaynakçada Amerikan Psikologlar Birliği tarafından yayınlanan *Publication Manual of American Psychological Association (APA)* (6. baskı) adlı kitapta belirtilen yazım kuralları uygulanmalıdır.

[Kaynakça yazımında kullanılan temel öğelerin kullanımı için Temel Kaynakça Öğeleri başlıklı bölüme bakınız.](#)

Tablolar, Şekiller ve Ekler

Tablo ve Şekiller

Tablo, şekil, resim, grafik vb. unsurlar metin içerisinde yer almalıdır. Çalışmanın sonunda ayrıca verilmemelidir (*Tablo, şekil, resim, grafik vb. unsurlar başvuru dosyanızda metin içerisinde ilgili yerlerde değil de ayrıca ana metnin arka bölümünde verilirse başvurunuz işleme alınmaz ve iade edilir*).

Tablo ve şekillerde genel şablonun dışında paragraf sekmesinde girintiler bölümünde;

- ❖ *önce* ve *sonra* alanı 0,
- ❖ *satır aralığı* Tek olmalıdır.

Tablo ve şekiller sola dayalı olmalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır.

Ekler

Her bir ek, kaynakçadan sonra ayrı sayfalarda verilmelidir.

Diğer

p değerini sadece tablo dışında gösteriniz. Tablo içerisinde ayrı bir p sütunu oluşturmayınız. Metin içindeki p değerlerini italik olarak gösteriniz.

Başlık Sistemi

Başlık Oluşturma

Birinci ve ikinci düzeydeki başlıklar oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır (istisna: ve, ile, de, mi gibi ekler her zaman küçük harfle yazılır).

Tablo ve şekil başlıklar da bu kurala göre düzenlenmelidir

Temel Başlıklar

Çalışmanın başlığı ve temel başlıklar (Yöntem, Bulgular, Tartışma) ortali ve bold yazılır (*Giriş bölümüne Giriş başlığı konulmaz*).

İkinci Düzey Başlık

Sola dayalı ve bold yazılır. Kendinden önceki paragraftan bir satır boşluk ile ayrılır.

Üçüncü Düzey Başlık

Sola dayalı, 0,5 cm içerden ve bold yazılır. Sadece ilk kelime büyük harfle başlar; geri kalanlar küçük harfle devam eder. Sonuna nokta konur ve paragraf başlığın hizasından devam eder. Kendinden önceki paragraftan satır boşluğu ile ayrılmaz.

Dördüncü Düzey Başlık

Sola dayalı, 0,5 cm içerden, bold ve italik yazılır. Sadece ilk kelime büyük harfle başlar; geri kalanlar küçük harfle devam eder. Sonuna nokta konur ve paragraf başlığın hizasından devam eder. Kendinden önceki paragraftan satır boşluğu ile ayrılmaz.

Beşinci Düzey Başlık

Sola dayalı, 0,5 cm içerden ve italik yazılır. Sadece ilk kelime büyük harfle başlar; geri kalanlar küçük harfle devam eder. Sonuna nokta konur ve paragraf başlığın hizasından devam eder. Kendinden önceki paragraftan satır boşluğu ile ayrılmaz (*Beş düzeyden daha fazla başlık oluşturulması önerilmemektedir*).

Tablo ve Şekil Başlıkları Tablo ve Şekil ifadeleri (Tablo 1, Şekil 1 gibi) düz biçimde kullanılır.

Tablo ve şekil başlıklarını oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük ve başlık italik olarak yazılır.

Diğer Hususlar

Vurgu

Metin içerisinde bold biçimi kullanmayınız.

Vurgular “ ” işareti veya *italik* ile yapılmalıdır.

Madde Sıralamaları

Metin içerisindeki sıralamada, maddelendirmede alt alta 1, 2, 3 gibi sıralamalar yerine yan yana (i), (ii) vs. şeklinde sıralamaları tercih ediniz.

Doğrudan Alıntılar

Doğrudan alıntılar normal metne göre soldan girintili ve 9 punto ile yazılır. Ayrıca *italik* biçiminde gösterilmez. Aynı paragraf yapılan doğrudan alıntılar “ ” içerisinde gösterilmez.